

Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy usługi polegającej na rezerwacji i zakupie miejsc noclegowych w hotelach poza granicami Polski w okresie od 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie. Rezerwacja i zakup miejsc noclegowych będzie odbywać się na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego według jego bieżących potrzeb. W większości przypadków zamówienia będą dotyczyć miejsc noclegowych dla 1-3 osób. W nielicznych sytuacjach liczba osób (grupa osób) objętych jedną rezerwacją będzie wyższa.
3. W przypadku grupy osób Wykonawca dokona rezerwacji w tym samym hotelu za granicą, chyba że, z uwagi na brak miejsc, delegacja musi być rozlokowana w różnych hotelach.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - a) wyszukiwania i przedstawienia Zamawiającemu propozycji hoteli zagranicznych, z uwzględnieniem przysługującego limitu na nocleg za granicą w kraju docelowym, określonego w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2022 r., poz. 2302);
 - b) dokonywania rezerwacji miejsc noclegowych;
 - c) pośredniczenia w zakupie miejsc noclegowych i dokonywania płatności;
 - d) uiszczania płatności za rezerwacje dokonywane po preferencyjnych stawkach zagwarantowanych przez organizatorów wydarzeń, w których osoby wskazane przez Zamawiającego będą brały udział. W przypadku, gdy dokonanie rezerwacji w hotelu wskazanym przez organizatora wydarzenia, bezpośrednio lub poprzez dedykowany system rezerwacyjny, będzie wymagało kodu autoryzującego, Zamawiający zobowiązuje się przekazać taki kod Wykonawcy;
 - e) pośredniczenia w odwoływaniu rezerwacji miejsc noclegowych, zmianach rezerwacji i zwrotach płatności;

- f) pośredniczenia między Zamawiającym a hotelem w sprawach reklamacyjnych, jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian rezerwacji miejsc noclegowych.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do regulowania należności z tytułu dokonania rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych ze środków własnych. Jeżeli hotel, określony w zamówieniu przyjętym przez Wykonawcę do realizacji, nie będzie miał możliwości przyjęcia osoby wskazanej przez Zamawiającego w zamówieniu, Wykonawca zapewni takiej osobie miejsce zastępcze, którego standard i lokalizacja nie będzie odbiegała od standardu i lokalizacji hotelu określonego w przyjętym do realizacji zamówieniu. Koszt miejsca zastępczego obciąża Wykonawcę, który jest również zobowiązany do zapewnienia transferu osoby podróżującej do tego hotelu na własny koszt.
6. Zakres geograficzny przedmiotu zamówienia obejmuje głównie zakwaterowanie hotelowe na terenie Europy, a w sporadycznych przypadkach – poza obszarem Europy.
7. Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele posiadały standard co najmniej 3-gwiazdkowy (w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego). Zamówienia miejsc noclegowych będą dotyczyć pokoi jednoosobowych z łazienką i ze śniadaniem lub dwuosobowych do pojedynczego wykorzystania z łazienką i ze śniadaniem. Wszystkie rezerwowane pokoje hotelowe muszą być przystosowane do pracy biznesowej, tzn. muszą być wyposażone w biurko, oświetlenie do pracy przy biurku oraz możliwość podłączenia komputera osobistego, z zagwarantowanym bezpłatnym dostępem do bezprzewodowego Internetu.
- Przez nocleg (miejsce noclegowe)** Zamawiający rozumie jedną pełną dobę hotelową w pokoju jednoosobowym ze śniadaniem lub pokoju dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania ze śniadaniem.
8. Zamawiający wymaga, aby zaoferowany hotel znajdował się w odległości nie większej niż 1,5 km od miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub umożliwiającej dojazd do ww. miejsca środkami transportu publicznego w czasie nie dłuższym niż 30 minut. W przypadku braku możliwości dokonania rezerwacji we wskazanej odległości (z powodu braku hotelu lub braku miejsca w hotelu), za zgodą Zamawiającego możliwe będzie przedstawienie propozycji hoteli położonych w większej odległości od miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

9. Wykonawca pośredniczyć będzie w rezerwacji miejsca noclegowego w najtańszej dostępnej w danym momencie na rynku cenie ze śniadaniem, uwzględniającej należny podatek VAT (obowiązujący w kraju, w którym położony jest hotel), ewentualny podatek miejski, ewentualną opłatę klimatyczną oraz wszelkie inne opłaty (jeżeli obowiązują).
10. Zamawiający i Wykonawca będą porozumiewać się za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie: składania przez Zamawiającego zapytań w sprawie miejsc noclegowych, informowania przez Wykonawcę o proponowanych hotelach, składania zamówienia przez Zamawiającego, potwierdzania przyjęcia zamówienia i dokonania rezerwacji miejsc noclegowych przez Wykonawcę. W sytuacjach pilnych dopuszczalny będzie kontakt telefoniczny, z zastrzeżeniem, że zamówienie oraz potwierdzenie przyjęcia zamówienia i dokonanie rezerwacji będzie potwierdzone e-mailem.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania czynnej linii telefonicznej oraz adresu e-mail do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze, umożliwiających dokonywanie czynności, o których mowa w pkt 10, jak również dokonywanie zmian w rezerwacjach miejsc noclegowych. Dane do kontaktów (numer telefonu oraz adres e-mail) będą wpisane do treści umowy. Wykonawca zapewni niezakłócone funkcjonowanie linii telefonicznej oraz adresu poczty elektronicznej wykorzystywanych w korespondencji z Zamawiającym.
12. W przypadku napotkanych przez osobę odbywającą podróż służbową problemów związanych z realizacją usługi w kraju docelowym, Wykonawca zobowiązany będzie do udzielania niezbędnych informacji, a także do bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów. W tym celu Wykonawca zapewni specjalną linię alarmową, czynną również poza godzinami pracy Zamawiającego (w szczególności w godzinach popołudniowo-wieczornych), która umożliwi osobom korzystającym z zakwaterowania za granicą w ramach delegacji służbowej bezpośredni kontakt z Wykonawcą w celu zgłoszenia ewentualnych problemów z rezerwacją hotelową, zastanych w miejscu pobytu zagranicznego.
13. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył przynajmniej jedną osobę (tzw. Opiekuna Zamawiającego) odpowiedzialną za realizację umowy. Wykonawca zapewni

sprawny kontakt telefoniczny i elektroniczny (e-mail) z wyznaczoną osobą, a w przypadku zajętej linii – szybkie przekierowanie albo oddzwonienie.

14. Składane przez Zamawiającego zapytanie w sprawie miejsc noclegowych będzie zawierało szczegółowe informacje dotyczące usługi hotelowej i będzie obejmowało w szczególności:

- a) kraj, miejscowość i lokalizację, w której należy zarezerwować miejsca noclegowe;
- b) rodzaj, standard i liczbę pokoi hotelowych (standardem jest rezerwacja pokoju jednoosobowego lub dwuosobowego dla 1 osoby, z łazienką oraz śniadaniem wliczonym w cenę noclegu, z możliwością bezkosztowej anulacji lub zmiany rezerwacji w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych przed datą planowanego przyjazdu, chyba że brak możliwości zmiany lub odwołania rezerwacji wynikają z polityki hotelu);
- c) termin pobytu.

15. W odpowiedzi na każde zapytanie Wykonawca zobowiązany będzie przesłać pocztą elektroniczną propozycję co najmniej 3 hoteli (z zastrzeżeniem pkt 20 i 22) spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w zapytaniu, uwzględniającą najkorzystniejsze na rynku ceny. Czas odpowiedzi Wykonawcy na zapytanie wysłane pocztą elektroniczną wraz ze wskazaniem informacji, o których mowa w pkt 14 nie może przekroczyć 4 godzin roboczych, licząc od chwili otrzymania zapytania.

Propozycja ta zawierać będzie w szczególności:

- a) nazwy, adresy i kategorie hoteli;
- b) termin pobytu;
- c) liczbę, rodzaj i standard pokoi (w tym potwierdzenie, że w cenę pokoju wliczone jest śniadanie);
- d) datę, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie rezerwacji;
- e) odległość od podanej przez Zamawiającego lokalizacji;
- f) możliwość dojazdu środkami transportu publicznego z hotelu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w czasie określonym w pkt 8;
- g) cenę wyjściową brutto każdego miejsca noclegowego przed upustem (w walucie obcej);
- h) cenę brutto miejsca noclegowego po upuście (w walucie obcej);

- i) łączną cenę brutto (w walucie obcej) wszystkich miejsc noclegowych, z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych opłat lokalnych (np. podatku miejskiego) oraz zaoferowanego upustu i opłaty transakcyjnej.
16. Przez „**opłatę transakcyjną**” należy rozumieć stałą opłatę za usługę rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych naliczaną jeden raz bez względu na liczbę osób i długość pobytu w hotelu, obejmującą rzeczywisty koszt realizacji zamówienia, tj. koszt dokonania rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych, zmiany rezerwacji, reklamacji oraz wszelkie inne koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
17. Przez „**upust**” należy rozumieć stałą wysokość % upustu udzielanego Zamawiającemu przez Wykonawcę każdorazowo od ceny wyjściowej (brutto) miejsc noclegowych w danym hotelu. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia wskazanych hoteli pod względem spełnienia wymogów określonych przez Zamawiającego w zapytaniu.
18. Cena wyjściowa (brutto) za rezerwację i zakup miejsca noclegowego zaproponowanego przez Wykonawcę (przed uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i oferowanego przez Wykonawcę upustu), nie może być wyższa niż cena brutto oferowana przez dany hotel w dniu złożenia propozycji hoteli przez Wykonawcę.
- W ramach kontroli świadczonej usługi, Zamawiający może zażądać pisemnych wyjaśnień dotyczących zaoferowanej ceny za rezerwację i zakup miejsca noclegowego i może żądać od Wykonawcy przedłożenia faktury do wglądu.
19. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi i udowodni, że cena usług noclegowych oferowanych przez Wykonawcę (przed uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i upustu) jest wyższa niż cena usług noclegowych dostępnych na rynku, może żądać dokonania rezerwacji w najniższej, udokumentowanej cenie (przed uwzględnieniem opłaty transakcyjnej i upustu).
20. Zamawiający zastrzega możliwość wskazania w swoim zapytaniu preferowanego przez siebie hotelu w danej lokalizacji, również takiego, w którym Zamawiający ma możliwość skorzystania z preferencyjnych cen. W przypadku, gdy Zamawiający wskaże konkretny hotel, Wykonawca nie ma obowiązku przedstawiać trzech różnych hoteli.
21. Wykonawca zobowiązany jest do rezerwacji hotelu preferowanego przez Zamawiającego z gwarancją ceny zaoferowanej Zamawiającemu przez organizatora wydarzenia. W przypadku korzystania z cen zaproponowanych przez organizatorów

wydarzeń, w których uczestniczą pracownicy Zamawiającego, Wykonawca nie udzieli Zamawiającemu upustu.

22. Jeśli w danej miejscowości nie ma trzech hoteli spełniających wymagania Zamawiającego, Wykonawca przedstawi propozycje co najmniej jednego hotelu.
23. O wyborze hotelu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pocztą elektroniczną w możliwie najbliższym terminie. Informacja ta będzie równoznaczna z dokonaniem zamówienia usługi zgodnie z warunkami realizacji.
24. Wykonawca dokona rezerwacji wybranych przez Zamawiającego miejsc noclegowych najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu, pocztą elektroniczną, potwierdzenia zamówienia (akceptacji/wyboru zaproponowanego hotelu) od upoważnionych pracowników ze strony Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu, pocztą elektroniczną, potwierdzenie dokonanej rezerwacji, zawierające następujące informacje:
- a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy rezerwacja;
 - b) nazwę i adres hotelu;
 - c) standard hotelu oraz rodzaj pokoju (według nomenklatury przyjętej przez hotel);
 - d) termin zakwaterowania;
 - e) termin bezkosztowej anulacji;
 - f) cenę wyjściową brutto każdego miejsca noclegowego przed upustem (w walucie obcej i w złotych polskich);
 - g) cenę brutto miejsca noclegowego po upuście (w walucie obcej i w złotych polskich);
 - h) łączną cenę brutto (w złotych polskich) wszystkich miejsc noclegowych, z uwzględnieniem wszelkich dodatkowych opłat lokalnych (np. podatku miejskiego) oraz zaoferowanego upustu i opłaty transakcyjnej;
 - i) kurs waluty obcej, obowiązujący w dniu dokonania rezerwacji, przyjęty do rozliczenia zamówienia.
25. Wykonawca będzie rezerwował miejsca noclegowe w wariancie, który jest najkorzystniejszy i najdogodniejszy dla Zamawiającego pod względem cenowym i lokalizacyjnym. Oferowane i rezerwowane miejsca noclegowe muszą spełniać międzynarodowe normy jakościowe w zakresie wyposażenia i bezpieczeństwa, odpowiednio dla pokoi w hotelach o określonym standardzie.

26. Wykonawca będzie zobowiązany do każdorazowego wysłania do Zamawiającego, drogą elektroniczną na wskazane adresy, przypomnienia o terminie bezkosztowej anulacji nie później niż na 24 godziny przed terminem anulacji bez kosztów. Jeżeli termin ten jest dniem wolnym od pracy Zamawiającego, wówczas ww. przypomnienie powinno być dokonane w godzinach pracy Zamawiającego w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym ostatni dzień, w którym możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o dniach wolnych od pracy, innych niż ustawowe.
27. Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie nazwiska osoby korzystającej z noclegu, terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz rezygnacji z pobytu, o ile fakt ten zostanie zgłoszony we właściwym terminie.
28. Po otrzymaniu od Zamawiającego, w ostatnim dniu objętym terminem bezkosztowej anulacji, potwierdzenia, że rezerwacja jest aktualna, Wykonawca wystawi voucher (lub vouchery) w języku angielskim, który stanowić będzie oficjalne potwierdzenie rezerwacji, zawierające następujące informacje:
- a) imię i nazwisko osoby, której dotyczy rezerwacja;
 - b) nazwę i adres hotelu;
 - c) standard hotelu oraz rodzaj pokoju (według nomenklatury przyjętej przez hotel);
 - d) termin zakwaterowania;
 - e) numer linii telefonicznej, o której mowa w pkt 12, z której może skorzystać osoba odbywająca podróż służbową, w razie pytań lub zaistniałych problemów związanych z rezerwacją;
 - f) adnotację odnośnie opłacenia lub zabezpieczenia kartą kredytową Wykonawcy wszelkich świadczeń dotyczących realizacji usługi hotelarskiej, w tym ewentualnego podatku miejskiego, ewentualnej opłaty klimatycznej oraz wszelkich innych opłat (jeżeli obowiązują);
- Vouchery potwierdzające rezerwację będą wystawiane na osobę odbywającą podróż służbową. Za zgodą Zamawiającego, voucher może być wystawiony na więcej niż jedną osobę.
29. Wykonawca zapewni płatność hotelom wybranym lub wskazanym przez Zamawiającego, według specjalnie wynegocjowanych stawek lub stawek promocyjnych z systemu rezerwacji hotelowych, w zależności od tego, które będą niższe.

30. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę tylko za faktycznie wykorzystane noclegi, za wyjątkiem sytuacji anulowania rezerwacji po terminie bezkosztowej anulacji.
31. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych innych kosztów powstałych podczas pobytu osób uprawnionych w hotelu. Wszelkie dodatkowe należności winna uiścić osoba, która korzystała z noclegu.
32. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu zestawienia wykorzystanych miejsc noclegowych wraz z informacją o łącznym koszcie ich wykorzystania w danym miesiącu kalendarzowym. Zestawienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dostarczane wraz ze zbiorczą fakturą VAT do 15 dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, którego zestawienie dotyczy.
33. Zapłata za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu zamówienia dokonywana będzie przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej zbiorczej faktury miesięcznej.
34. W szczególnych przypadkach, w odniesieniu do wskazanych konkretnie przez Zamawiającego zamówień, Wykonawca wystawiać będzie odrębną fakturę VAT za pojedynczą rezerwację, bezpośrednio po realizacji zamówienia. Płatność za taką fakturę odbywać się będzie niezależnie od zbiorczej faktury miesięcznej, w terminie 14 dni od daty doręczenia dokumentu do Zamawiającego.
35. Wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.